

个人述职报告

泰州机电高等职业技术学校 张秋勤 副校长

一年来，在领导的关心支持下，在同事的帮助配合下，我恪尽职守，扎实工作，认真履行了岗位职责，圆满完成各项工作。现将本人一年来的思想、工作等情况述职如下：

一、加强学习，不断提升政治理论素养

我在思想上积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各种学习，并且认真记录，及时反馈，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我。

在党的组织生活中，我认真学习党建理论；在政治学习中我认真学习党的路线、方针、政策、法规；在业务学习中，我认真教育教学理论，加强自身理论修养和业务水平。通过学习，坚定了党的信念，增强了责任感和使命感，使自己在工作中能较好地遵法、守法、用法，做到依法行政，依法治校，同时也使自己理解政策，把握政策的水平明显提高。

二、立足本职，严于律己做好各项工作

我始终严格要求自我，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。

1. 有效防控疫情，科学做好防范

修订《学校关于预防与控制新型冠状病毒感染的肺炎工作预案》、《学校传染病疫情报告制度》等文件。备齐、备

足防疫物资，设立临时观察隔离场所，对校园环境进行全面彻底卫生整治，设置废弃口罩专用垃圾箱并定时消毒，对教室、办公室、实训室等场所进行通风、消毒。

组织员工认真开展应急处置、使用防控物资培训。管控时期，组织宿舍、食堂、保洁、超市、电工等 30 多名后勤服务人员住进学校，为留校的住宿生提供生活服务。

加强核酸检测，确保检测的覆盖率、有效性。指导、督促全校 80 个教学班每天定期消毒并做好记录，坚持晨检记录上报工作。发现特殊情况马上与卫生老师联系，进行复查。

2. 抓好食品安全，办好合格食堂

严把采购关、贮藏关和加工制作关，坚持索证索票，杜绝“三无”产品，确保食品质量。

严格餐具用品清洗消毒操作流程，严防二次污染，对食品安全隐患零容忍。

3. 精心谋事，加强了组织协调能力

正确处理办公室工作与学校工作大局协调统一，全年共协调并组织了包括 36 场校长办公会、36 场党委会、16 场行政办公会和多次疫情工作、文明城市创建专题会议。

制订并落实宣传工作计划，配备微信制作专业人员，与泰州广播电视台签订宣传合作协议，加大微信推送频次，弘扬学校主旋律。

4. 努力做事，维护了窗口良好形象

严格按照规章制度办事，完成事业年报、工资年报等 6

大类报表的统计上报工作；做好岗位设置系统、实名制系统等 6 大类系统更新维护；完成学校人事管理工作调研、教师资格认定等人事管理工作。草拟计划总结、大事记、调研汇报等重要材料近 10 万字。

5. 尽力办事，迈出了整体联动新步伐

完成了中职、高职数据采集、年度质量报告撰写、教育事业统计以及提质培优行动计划材料上报等工作。

与教务处、学工处、科研处等部门沟通，建立有效考核评价机制，确保教育教学质量稳步提高。

制定《泰州机电高等职业技术学校签约教师管理暂行办法》，招聘签约兼职教师 13 人。

6. 多措并举，实现全员升学

在 20、21 级组建学习强化班，为职教高考升学预热。中职幼儿保育专业学生按照升学意愿面向职教高考单独组班，高职婴幼儿托育服务与管理专业申报专接本办学点。

2022 年恢复职教高考班招生，抓实专转本英语教学、3+4 转段复习，打造现代服务系升学工程。

2019 级商务英语 3+4 班 32 名学生顺利转段，专转本班级优质运行，成绩喜人，升本 23 人。

7. 对标培养，争取高端就业

重视学前教育实训基地建设，增加了琴房、舞蹈房、幼儿活动实训室、婴儿活动实训室等专业教室，艺术中心建设

初具规模。高标准建成语音室，满足英语口语教学、普通话教学和计算机等级考试要求。

调研泰州市乃至周边地级市一流幼儿园的需求，成立专业指导委员会，对照其要求强化对学生的教育教学，争取做到对标培养。

8. 分层教育，确保素质提升

针对学生的实际情况和不同需求，五年制高职学生选择本科升学和幼师考证，三年制中职学生选择职教高考和技能提升，做到人人得到提升，个个自我实现。

举办现代服务系学生才艺大赛、朗诵比赛和各项体育活动等等，为学生搭建展示才艺的舞台。

9. 加强教研，提高教学质量

继续坚持“以教导学、以学为主”，用“导学案”形态二次开发教学内容，开展有效的教学研究。

积极组织教师参加课堂教学大赛、信息化大赛、技能大赛、创意论坛等，鼓励教师多写研究论文，多参与课题研究。

10. 整治安全隐患，创建江苏省绿色学校

对本校既有建筑进行全面排查，对未鉴定的校舍请专家及时开展安全性评估、鉴定工作。

认真做好卫生保洁工作，杜绝卫生死角。安排人员除草、修剪、浇水、施肥和治虫，加强花房管理，做好东校区围墙粉刷、现代技术中心外墙改造，按垃圾分类要求完成学校垃

圾桶更新配置。对校园道路进行了维修，厕所改造，校园美观整洁。对校园绿化进行了补种，消除黄土裸露。

按创建江苏省绿色学校要求，努力创建清雅、素朴、整洁、文明的校园物质文化环境和现代化设施设备。

11. 承办考试，工作有条不紊进行

承接市人社局、教育局等单位的考试，圆满完成 2022 年高考和 2023 年美术类高考等考试工作、研究生考试、公务员考试、自学考试等。

除考试外，组织了大约 787 人次的普通话和 738 人次公共英语和 2245 人次的全国计算机等级考试报名工作。

三、落实勤政廉政，树立公仆服务意识

习近平总书记在二十大报告中指出：“加强新时代廉洁文化建设，教育引导广大党员、干部增强不想腐的自觉，清清白白做人、干干净净做事。”

我通过学习政治理论知识和党的方针政策，观看警视教育电教片来强化自身素质，耳边警钟长鸣，心中筑起道德和法纪两道防线，接受老师、学生、家长和社会的监督。

严格依托“阳光食堂”信息化监管服务平台，规范食堂财务管理，加强成本核算，勤俭节约，不断降低经营成本。严把采购关，坚持索证索票，建好食品安全管理台账。明码标价，让师生吃得明白，吃得满意，吃得放心。

充分利用银联库存管理系统加强对超市运行的管理，使

其更加规范、可控，超市成本核算更加精准、高效，实现了从人为控制到系统控制的新跨越，经营业绩明显提高。

在政府采购网站及时公开保安、保洁服务采购、三立园改造、电子班牌采购、汽车实训室购置维修及学生课桌凳购置等采购意向，在政府采购网站及学校网站发布招标信息150条；完成车工、电工、钳工、计算机、汽修等专业实训材料的招标采购。

深入贯彻中央八项规定精神和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规定，办文上严把质量、减少数量，办会上合理安排、讲求实效，接待上抓好迎送、住宿、行车、安全等服务环节，通过企业微信实现“不见面”审批制度，全年共完成了951件公文流转、104批出差人员、6批次公务接待。

四、依法履行责任，大力推进法治建设

我把营造弘扬正气、立德树人、务实求真、好学上进、团结和谐的团队精神做为办好学校的前提，从领导到教师关系融洽，工作布置从不相互推诿，体现了良好的师德修养和团结合作精神。

我自觉遵守法律法规，严格执行师德师风规范要求，坚持做到关心尊重每一个学生，与每一个学生建立平等、和谐、融洽、相互尊重的师生关系，关心每一个学生，尊重每一个学生的人格，努力发现和开发每一个学生的潜在优秀品质，坚持做到不体罚或变相体罚学生。

同时在学习中，加入思政教育，引导学生树立正确的人生观，自觉遵守社会公德守则，校纪校规。向他们宣传法律知识，让他们知法、守法、用法、护法，学会用法律武器来保护自己。

新的一年，我将继续奋发拼搏，永不言弃，以扎实有效的工作推动我校再跨一个新的台阶。

述职人：张秋勤

2022年12月22日